

## PROMOS-Checkliste

### - Direktaustausch -

**Achtung:**

Studierende, die über das zentrale [Direktaustauschprogramm der Freien Universität Berlin](#) im Ausland studieren, können sich in dieser Kategorie bewerben.

Hierfür ist eine vereinfachte Bewerbung, bestehend aus den folgenden **sechs** Dokumenten ausreichend. Weitere Informationen zur Bewerbung in der [PROMOS-Bewerkungskategorie Direktaustausch](#) finden Sie auf unserer Webseite.

Bitte legen Sie die **angekreuzte** Checkliste Ihrer Bewerbung **als letzte Seite** mit bei:

1. Ausgefülltes **Bewerbungsformular**: siehe [Webseite](#).
2. **Motivationsschreiben**: Bitte verwenden Sie dafür unser [Formular](#).
3. **Immatrikulationsbescheinigung**  
Erforderlich ist der Nachweis der Immatrikulation zum Zeitpunkt des **Beginns des Auslandsaufenthalts**. Wenn diese Immatrikulationsbescheinigung zum Zeitpunkt der Bewerbung noch nicht vorliegt, reichen Sie bitte eine derzeit gültige Immatrikulationsbescheinigung ein.
4. Nachweis der **Staatsangehörigkeit(en)**  
Kopie des Personalausweises oder des Reisepasses
5. Nachweise über **individuelle Studienleistungen** in folgender Form:
  - Ausdruck der Übersicht "Noten und Punkte" aus dem Campus Management (Tabellarische Übersicht - keine Einzelnachweise!)
  - **oder**: vom zuständigen Prüfungsbüro bestätigtes [Formular](#) „Notenübersicht“ (ausgefülltes [Beispiel](#))
6. **Nominierungsemail** für das Direktaustauschprogramm
7. Letter of Acceptance der Gasthochschule (**fals bereits vorhanden**)

Reichen Sie bitte die erstellte PDF zusammen mit den oben genannten Nachweisen in **einer PDF zusammengefasst** (in der **Reihenfolge**, in der sie in der Checkliste genannt werden) bis zum Bewerbungsende per Email ein:  
[promos@campus.fu-berlin.de](mailto:promos@campus.fu-berlin.de).