

## Anleitung zur Verwendung des Formulars „Prüfungs- und/oder Teilnahme- bescheinigung“

Für Studierende, die sich im Wintersemester 2005/2006 im Campus Management angemeldet haben, können Lehrende für diese Studierende sowohl die regelmäßige und aktive Teilnahme als auch die Noten für Modul- und Modulteilprüfungen online erfassen.

In Ausnahmefällen kann es vorkommen, dass Bachelor- und Masterstudierende sich nicht für Module angemeldet haben und somit auch nicht in den Teilnahme- und/oder Prüfungslisten der Webapplikation zu sehen sind. Dieses betrifft vornehmlich Bachelor- und Masterstudierende des Erasmus-Programms und FU-Studierende in affinen Modulen (siehe hierzu Informationsblatt „Hinweise zur Nutzung der Webapplikation von Campus Management“).

Für diese Studierenden müssen die erbrachten Leistungen wie bisher mit Hilfe des Formulars „Prüfungs- und Teilnahmebescheinigung“ (siehe Kap. 3) dokumentiert werden. Die so dokumentierte Prüfungsleistung wird über eine anschließende Leistungserfassung durch das Prüfungsbüro in Campus Management nachgetragen. Diese nachträgliche Leistungserfassung benötigen FU-Studierende der Bachelor- und Masterstudiengänge für ihren Studienabschluss, der nur dann durchgeführt werden kann, wenn alle erfolgreich abgeschlossenen Module im Campus Management hinterlegt sind.

### 1 Verwendung des Formulars „Prüfungs- und Teilnahmebescheinigung“

Das Formular „Prüfungs- und Teilnahmebescheinigung“ muss für jede bestandene und nicht bestandene Prüfung bzw. für jede bestätigte und nicht bestätigte aktive bzw. regelmäßige Teilnahme einzeln ausgefüllt, unterschrieben und an das zuständige (Ihr) Prüfungsbüro zur Leistungserfassung weitergeleitet werden. Noten können nur nach der entsprechend der Satzung für allgemeine Prüfungsangelegenheiten vorgegebenen Notenskala vergeben und dokumentiert werden. Nur für die Prüfungsform Portfolio kann aufgrund des errechneten Mittelwertes die Note von der o.g. Notenskala abweichen.

Nach erfolgter und freigegebener Prüfungs- und Teilnahmeerfassung im Campus Management können Studierende sich ihre Prüfungs- und Teilnahmebescheinigung in der Web-Applikation anschauen und ausdrucken.

## 2 Anlage: Formular „Prüfungs- und Teilnahmebescheinigung“

<b><u>Prüfungs- und/oder Teilnahmebescheinigung</u></b> <b>am Fachbereich</b> Wintersemester 2005/2006 zur Vorlage im zuständigen Prüfungsbüro							
Name: _____				Vorname: _____			
Matrikelnummer: _____							
Kernfach: _____							
60 LP oder 30 LP Modulangebot: _____							
30 LP Modulangebot: _____							
Modulname: _____							
Zugehörig zu:							
Kernfach	<input type="checkbox"/>	Modulangebot (60 LP)	<input type="checkbox"/>	Modulangebot (30 LP)	<input type="checkbox"/>		
ABV	<input type="checkbox"/>	LBW	<input type="checkbox"/>	Affines Modul	<input type="checkbox"/>		
Modulprüfung		<input type="checkbox"/>		Modulteilprüfung		<input type="checkbox"/>	
<b>Prüfung und /oder Teilnahme</b> (nicht Zutreffendes in unten stehender Tabelle streichen)							
LV-Nr.	LV-Typ	Prüfungs-form*	Teiln. regelm.	Teiln. aktiv	Note**	Prüfungs-datum	Name Prüfer/in Name Lehrende/r (in Druckbuchstaben)
* bei Hausarbeit oder Essay Thema: _____							
** Bei Notenvergabe diese Skala verwenden: 1,0 / 1,3 / 1,7 / 2,0 / 2,3 / 2,7 / 3,0 / 3,3 / 3,7 / 4,0 / 5,0 (außer in Portfolio-Prüfung)							
(Stempel)				Datum, Unterschrift der/des Prüfers/Prüferin			