

Antrag auf Kurzzeitmobilitäten

- Teilnahme von FU-Studierenden, FU-Personal an Blended Intensive Programmes (BIP) im Ausland

[Förderbedingungen der Erasmus+ Blended Intensive Programmes](#)

[Mögliche Konstellationen der Beteiligung an Erasmus+ Blended Intensive Programmes](#)

Antragsunterlagen bitte bis spätestens vier Monate vor Beginn der Mobilität einreichen an outgoing-erasmus@fu-berlin.de:

- das vorliegende Antragsformular
- Zusagen der Partnerhochschule(n)
- Ggf. E-Mail, Datei des koordinierenden Partners mit Informationen zum BIP

Antragsteller:in der FU Berlin (Name, Fachbereich, Institut, Anschrift, E-Mail, Telefonnummer)	
Zuständige Erasmus+ Koordination am Institut/Fachbereich der FU (Name, E-Mail)	
Optional: Titel des FU-Moduls, in dessen Rahmen die Teilnahme am BIP angeboten wird. Titel der Lehrveranstaltung, in deren Rahmen die Teilnahme am BIP angeboten wird.	
Land, Ort der Durchführung der Präsenzphase	
Zeitraumen Angaben der Zeiträume bitte im Format TT.MM.JJJJ– TT.MM.JJJJxx	Gesamtzeitraum des BIP (virtuelle Phasen + Präsenzphase):
	Virtuelle Phase Zeitraum oder Zeiträume der Onlinephase(n)

	<p>Präsenzphase Dauer der Präsenzphase in Tagen (ohne Reise, mindestens 5 Tage, maximal 30 Tage):</p> <p>Zeitraum der Präsenzphase:</p>
ECTS (mind. 3 ECTS)	
Geplante Mobilitäten	<p>Geplante mobile Studierende der FUB (Anzahl der Personen, Outgoing-Studierende):</p>
	<p>Geplantes mobiles Personal der FUB (Anzahl der Personen, Outgoing-Personal):</p> <p>Teilnehmer*innen (Lernende):</p> <p>Personal, das als Lehrende eingeplant ist:</p>

Beschreibung des Inhalts:

Kurze inhaltliche Beschreibung Inhalt, Lernziele, Zielgruppe, Prüfungsformat, Unterrichtssprache.	
Beschreibung der Zusammenarbeit und Anteile der FU Berlin an der Vorbereitung und Durchführung des Blended Intensive Programmes. Erasmus+ Blended Intensive Programmes werden von mehreren Hochschulen gemeinsam entwickelt und durchgeführt. Beschreiben Sie hier bitte die Anteile an der Organisation und Durchführung, die die antragstellende Person an der FU Berlin inne hat.	

Aufnehmende Partneruniversität

Fügen Sie der Projektbeschreibung bitte die Zusage der beteiligten Partneruniversität bei.

Aufnehmende und organisierende Partneruniversität (Hochschule, die das BIP koordiniert und/oder wo der Aufenthalt stattfinden soll)

Institution (Name, Fachbereich)	
Land, Ort	
Akademischer Partner (Name, Fachbereich, Email)	
Kontaktdaten zentrales Erasmus+ Büro/International Office	
Link zur Internetseite mit Informationen zum BIP (alternativ: E-Mail, Datei des Partners mit Informationen)	

Partneruniversität 2

Institution (Name, Fachbereich)	
Land, Ort	
Akademischer Partner (Name, Fachbereich, Email)	

Partneruniversität 3

Institution (Name, Fachbereich)	
Land, Ort	
Akademischer Partner (Name, Fachbereich, Email)	

Weitere Partner ggf. auf separater Seite ergänzen.

Wichtige Hinweise:

- Anmelde-, Auswahl- und Teilnahmekriterien müssen transparent kommuniziert und dokumentiert werden.
- Abstimmung bitte mit der zuständigen Erasmus+ Koordination des Instituts oder Fachbereichs (Unterschrift oder Signatur s.u.). Die Ausschreibungs- und Auswahldokumentation verbleibt bei der zuständigen Erasmus+ Koordination.
- Der/Die Antragstellende ist akademische Ansprechperson für die Teilnehmenden und wird bspw. die Ausschreibung, Auswahl und Nominierung an der Partnerinstitution und Unterschrift der Erasmus+ Learning Agreements für Studierende vornehmen.

Hiermit beantrage ich Erasmus+ Mobilitätzuschüsse für die FU-Teilnehmer*innen des oben beschriebenen *Erasmus+ Blended Intensive Programme*.

Oder digital signieren:

Datum, Unterschrift Mitarbeiter*in FU Berlin

**Dezentrale Erasmus+ Koordination:
Ich habe den Antrag zur Kenntnis genommen.**

Oder digital signieren:

Datum, Unterschrift Erasmus+ Koordination
des Instituts oder Fachbereichs der FU Berlin